

Henkilötietolain 10§ mukainen rekisteriseloste Pro Osteo:n asiakastietorekisteristä sekä tietosuoja-asetuksen mukainen informointi tiedon tallentamisesta.

1. Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Pro Osteo / Osteopaatti Laura Marttila

Y-tunnus: 2689517-2

Osoite: Pispalanharju 19 a, 33250 Tampere

p. 050 5219445

Sähköpostiosoite: pro-osteo@outlook.com

2. Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Rekisterin yhteyshenkilö : Laura Marttila, ks. tiedot edellä

Tietosuojavastaava: Laura Marttila, ks. tiedot edellä

3. Rekisterin nimi

Pro Osteo:n asiakastietojen ja laskutuksen rekisteri.

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on asiakassuhteen parantaminen ja laskutustietojen ylläpito. Lisäksi asiakasrekisterin tarkoituksena on saada asiakkaalta tai hänen huoltajaltaan oikeat ja mahdollisimman kattavat tiedot, jotta voidaan tarjota asiakkaalle mahdollisimman hyvää hoitoa ja palvelua.

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai alaikäisen asiakkaan huoltajalta. Tietoja tallennetaan ajanvarauksen yhteydessä ja vastaanottokäynneillä.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään Rekisterinpitäjän ja asiakkaan asiakassuhteiden ylläpitoon, laskutukseen, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen.

Rekisteriin tallennetaan myös asiakkaan (ihminen) tai potilaan (eläin) hoitosuhteen kannalta asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot.

Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön. Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen pro-osteo@outlook.com

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan tai voidaan tallettaa seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, osoite (mahdollisesti), puhelinnumero (mahdollisesti), sukupuoli (mahdollisesti), syntymävuosi (mahdollisesti), syntymäaika tai henkilötunnus (jos laki edellyttää sitä hoitosuhteen perusteella), asiakkaan laskutustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, tehdyt varaukset, asiakaskäynnit, maksut ja tieto siitä kuka niitä on katsellut tai muokannut.

6. Tietojen luovuttaminen säännönmukaisesti ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään asiakassuhteen jatkumisen ajan tai niin pitkään kun laki sitä edellyttää.

Tietojen säilytyksessä on huomioitu sitä koskevat lait, asetukset ja direktiivit.

Tiedot voidaan vaatia poistettavaksi mikäli laki sen sallii ja asiakas niin pyytää.

8. Tarkastus- ja kieltä-oikeus

Asiakkaalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa ellei laissa muuten määrätä. Pyynnöt on osoitettava kohdassa 2 määritellylle rekisterin yhteyshenkilölle.

9. Lainsäädäntö

Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuojasetusta sekä Suomen tietosuojalakiä.

Rekisterinpitäjä on laatinut organisaatiossa GDPR:n 30. artiklan mukaisen sisäisen Selosteen käsittelytoimista.